



VETcert

Certified Veteran Tree Specialist

(Certifierad specialist på skyddsvärda träd)

**Systeminformation,
Examinationsregler & Bestämmelser**



Erasmus+



Innehåll

1. Introduktion	3
2. Organisation	4
3. VETcert Steering Group	5
4. VETcert Certification Centres	6
5. VETcert Examintorer	7
6. VETcert Provansvarig	8
7. Generalla Examinationsregler	9
8. Examinationsmål och kvalifikationstitlar	10
9. Villkor för examen	11
10. Examinationsstruktur och innehåll	12
11. Slutförd examination med godkänt resultat	16
12. Nytt examineringstillfälle (omprov)	16
13. Bibehållande av kvalifikation	17



VETcert

Certified Veteran Tree Specialist

VETcert

(Certifierad specialist på skyddsvärda träd)

Systeminformation, Examensregler & Bestämmelser

1. Introduktion

European Arboricultural Council (EAC), representerat av de nationella föreningar som utgör denna organisation, erbjuder certifieringen "Certified Veteran Tree Specialist" (VETcert). **Examineringsbestämmelserna** för "Certified Veteran Tree Specialist" har utvecklats och upprätthålls av the VETcert-steering group i samarbete med European Arboricultural Council (EAC). Dessa kommer att uppdateras och korrigeras regelbundet.

- 1.1. Syftet med examinationen är att testa de kunskaper och färdigheter som kandidaterna visar i relation till VETcert-standarderna. Det kommer att finnas två nivåer av certifiering: **Praktiserande** nivå och **Konsulterande** nivå.
- 1.2. **Efter godkänt prov får kandidaterna använda respektive titel:**
 - " **Veteran Tree Specialist – Practising Level**".
 - " **Veteran Tree Specialist – Consulting Level**"
- 1.3 Certifieringarna är giltiga i 3 år.



2. Organisation

- 2.1 European Arboricultural Council (EAC) är det **förvaltande organet** för VETcert och är ansvarigt för den centrala administrationen.
- 2.2 Varje deltagande land har ett **VETcert Certification Centre (VCC)** som är ansvarigt för den lokala organisationen och examinationer. VCC kommer att informera EAC om planerade examinationsdatum och var examinering kommer att ske, senast fyra veckor innan planerat datum.
- 2.3 EAC kommer att offentliggöra en **kalender med alla planerade examinationer** på VETcerts hemsida.
- 2.4 Kandidater i varje land kan **registrera sig hos sitt VCC**, genomföra examinationen och kommer, om de lyckas, erhålla certifiering från sitt VCC.
- 2.5 Kandidaternas **examinations- och registreringsavgift** ska betalas till VCC i förväg och är ej återbetalningsberättigad om kandidaten misslyckas på examinationen.
- 2.6 Om en kandidat är **frånvarande under examinationen** återbetalas inte prov- och registreringsavgiften.
- 2.7 För **avbokningskostnader**, se VCC: s aktuella villkor.
- 2.8 VCC måste vidarebefordra alla kandidatregistreringar för varje VETcert-examinering till EAC, och efter att faktura från EAC erhållits betalas **aktuell registreringsavgift** till EAC.
- 2.9 VCC kommer att anlita **registrerade VETcert-examinatorer** för att genomföra och poängsätta examineringarna.
- 2.10 VCC skickar **resultat från varje genomfört prov till EAC** inom 28 dagar efter examinationsdatum.
- 2.11 EAC kommer att producera ett **certifikat i papper och ID-kort av plast** och skicka dessa till VCC inom 14 dagar efter mottagandet av information om resultat.
- 2.12 EAC kommer att lägga till namnen på godkända kandidater på **den publicerade lista** över Certified Veteran Tree Specialists, som finns på VETcerts hemsida, inom 14 dagar efter det att VCC har meddelat dessa.
- 2.13 VCC vidarebefordrar certifikatet och ID-kortet till den **godkända kandidaten**.



3. VETcert Steering Group

- 3.1 Standarderna och genomförandet av VETcert övervakas av **VETcert Steering Group (VSG)**. Denna grupp består initialt av tio partnerorganisationer som har ansvarat för utvecklingen av VETcert-standarder samt kvalitet och leveransarrangemang:
- 3.1.1 Ancient Tree Forum (Storbritannien)
 - 3.1.2 Arboricultural Association (Storbritannien)
 - 3.1.3 Asociacion de Espanola de Arboricultura (Spanien)
 - 3.1.4 Conseil Départemental des Côtes d'Armor (Frankrike)
 - 3.1.5 European Arboricultural Council (Tyskland)
 - 3.1.6 Inverde (Belgien)
 - 3.1.7 Pro Natura (Sverige)
 - 3.1.8 Safe Trees (Republiken Tjeckien)
 - 3.1.9 Sveriges Arboristförbund (Sverige)
 - 3.1.10 Svenska trädforeningen (Sverige)
- 3.2 The VETcert Steering Group kommer att vara ansvariga för att godkänna upprättande av, och löpande status för, varje deltagande lands **VCC**. The VETcert Steering Group kommer att informera EAC om godkända VCC:er, vilka då kommer att publiceras på VETcerts hemsida av EAC.
- 3.3 VETcert Steering Group förbehåller sig rätten att skicka en kontrollant för att följa upp examineringar som genomförs av respektive VCC vid behov.
- 3.4 VETcert Steering Group kommer att ansvara för tillsättande av kompetenta och registrerade examinatorer som genomför VETcert-examineringarna, inklusive deras fortsatta status som examinatorer.



4. VETcert Certification Centres

- 4.1 Varje VCC måste:
- 4.1.1 Vara väl integrerat i det nationella sammanhang som rör arborikultur i allmänhet (och om möjligt i skötseln av skyddsvärda träd).
 - 4.1.2 Vara en juridisk person.
 - 4.1.3 Ha förmåga att marknadsföra VETcert-systemet och publicera datum och platser för VETcert-examinationer på Praktiserande och Konsulterande nivå.
 - 4.1.4 Examinationsrådet för varje examinationstillfälle bör bestå av:
 - 4.1.4.1 Det etablerade och ansvariga **Veteran Certification Centre**
 - 4.1.4.2 Två kvalificerade och registrerade **VETcert-examinatorer**
 - 4.1.4.3 En **provansvarig**
 - 4.1.5 Informera EAC om datum och samlingsplatser för VETcert-examinationer senaste fyra veckor innan fastställt provdatum.
 - 4.1.6 Arbeta med registrerade VETcert Examinatorer för att ordna detaljerad planering av VETcert-examinationer.
 - 4.1.7 Skapa en avgiftsstruktur för VETcert-examinationer, inklusive kandidatavgiften för både Praktiserande och Konsulterande nivå, samt kostnader för examinatorer, provansvariga, provlokaler samt registreringsavgift som betalas till EAC.
 - 4.1.8 Samarbeta med lämpliga provlokaler som kan vara värdar för VETcert-examinationer, inklusive att se till att det finns adekvata och passande träd, provrum och cateringarrangemang efter behov.
 - 4.1.9 Tillse att en provansvarig är tillgänglig för de skriftliga aspekterna av tentamen.
 - 4.1.10 Inneha en administrativ roll genom att hantera registreringar av kandidater, samt registrerings- och examinationsavgifter.
 - 4.1.11 Registrera kandidater hos EAC och betala den obligatoriska registreringsavgiften per kandidat till EAC inom fjorton dagar efter att kvitto på inbetalning erhållits.



- 4.1.12 Kommunicera med kandidater, examinatorer, provansvariga och personal på lokaler där examineringen hålls för att säkerställa att examinationsdagen/dagarna flyter på smidigt.
- 4.1.13 Säker förvaring av examinationsdokument, malldokument med svar, färdigställda examinationer och poängsatta prov och hantera dessa som hemliga dokument.
- 4.1.14 Skicka bekräftade resultat från examinationer till EAC inom 28 dagar efter examinationsdatum.
- 4.1.15 Ta emot de ifyllda certifikaten och ID-korten för godkända kandidater från EAC inom 14 dagar efter inlämningsdagen.
- 4.1.16 Skicka certifikat och ID-kort till godkända kandidater inom 14 dagar efter att ha mottagit dem från EAC.
- 4.1.17 Kommunicera med alla icke godkända kandidater för att informera dem om alternativ för att göra om examinationen.
- 4.1.18 Föra arkiv över registreringar, examinationsresultat och relevant kommunikation i enlighet med gällande GDPR-regler.
- 4.1.19 Tillhandahålla möjligheter att framföra klagomål för kandidaterna.
- 4.1.20 Täcka alla kostnader för att genomföra examineringen.

5. VETcert Examinatorer

- 5.1 The VETcert steering group ansvarar för att godkänna och registrera behöriga **examinatorer** för att genomföra VETcert-examinationerna.
- 5.2 Alla VETcert-examinatorer måste:
 - 5.2.1 Ha genomfört VETcert-examinationen på relevant nivå och uppnått ett godkänt betyg på minst 80% korrekta provsvar.
 - 5.2.2 Finnas med på den formella listan över godkända Certified Veteran Tree Specialists, på relevant nivå, på VETcerts hemsida.



- 5.2.3 Ha genomgått utbildning i genomförandet av VETcert-examinationer, inklusive utbildning i bedömningsteknik, tillämpning av poängsystemet och kalibreringsövningar.
- 5.2.4 Ha deltagit vid VETcert-examinationstillfällen, observerat examinationer och deltagit som en "andra examinator"
- 5.3 Examinatorer kan registreras för att examinera på Praktiserande nivå, Konsulterande nivå eller båda nivåer.

6. VETcert Provansvariga

- 6.1 VCC:er kommer att ansvara för att utse provansvariga för att övervaka de skriftliga delarna i VETcert-examinationen.
- 6.2 Provansvariga behöver inte vara tekniskt sakkunniga avseende skyddsvärda träd. De måste vara pålitliga, ansvarsfulla individer med tillräcklig auktoritet att hantera examinationsmiljön och att genomföra examinationen på ett hänsynsfullt, artigt och professionellt sätt.
- 6.3 Provansvariga måste vara närvarande under skriftliga prov, för att dela ut examenshandlingar, instruera kandidaterna om regler och tidsintervall för prov och för att se till att det inte förekommer samtal eller att kandidater tittar på varandras arbeten. Provansvarig samlar in alla avslutade examenshandlingar i slutet av provet och behåller dem på ett säkert sätt innan de överlämnas till examinatorerna för poängsättning.



7. Generella examinationsregler

- 7.1 På kandidatens ansökningsformulär måste det finnas ett underskrivet medgivande om att kandidatens namn får publiceras på VETcerts hemsida.
- 7.2 **Frågorna måste vara olika** för varje VCC:s på varandra följande tentamen och där en kandidat gör om en eller flera delar av ett prov.
- 7.3 **Examinationsområdet/lokalen** måste vara **ordentligt kontrollerad av VCC**.
- 7.4 Hela examinationen kan **stoppas på grund av dåligt väder** eller andra oförutsedda omständigheter.
- 7.5 Under prov krävs att kandidaterna och examinatorerna bär **varselvästar** i olika färger.
- 7.6 Muntliga frågor rörande **specifika träd** vid de praktiska övningarna måste genomföras av **två examinatorer** men **en examinator** kan vara tillräcklig för de allmänna, muntliga frågorna. VCC förbehåller sig rätten att spela in delar av de muntliga frågorna.
- 7.6 Det språk som används mellan kandidaten och examinatorerna måste vara detsamma (skriftligt och muntligt), ingen översättning eller översättare är tillåten under prov.
- 7.7 Kandidater och examinatorer får inte **använda mobiltelefoner** för att ringa samtal under någon del av proven, förutom vid en nödsituation.
- 7.8 Kandidater och examinatorer får inte **bli intervjuade** eller prata med förbipasserande under prov.
- 7.9 Kandidater måste **separeras i grupper** så att de inte kan påverka varandra före och efter varje del av provet.
- 7.10 Kandidater får inte dela eller informera om någon aspekt av innehållet i provet i muntlig, skriftlig eller digital form.
- 7.12 Kandidater som genomgår provet för Konsulterande nivå förutsätts ha med sig en laptop för att genomföra avsnittet Skrivna Rapport. Tillgång till internet är inte tillåtet och **ingen del av det digitala material som skapas som en del av provet får behållas** efter provets slut.



- 7.13 Kandidater kommer att **diskvalificeras** om det kan bevisas att de inte har följt examineringsreglerna eller om det kan bevisas att de försökt fuska.
- 7.11 Examineringsrapporterna för de gemensamt granskade avsnitten måste undertecknas av båda examinatorerna.
- 7.12 Den **övergripande nivån för godkänt** för alla delar av examinationen sammantaget är **75%** korrekta provsvar. **En lägsta godkänd andel på 50% korrekta provsvar för varje enskild del av examinationen** krävs.
- 7.13 Kandidaterna har endast blivit godkända på den fullständiga examinationen när ovanstående resultat har uppnåtts.

8. Examinationsmål och certifieringstitlar

- 8.1 För att bevisa kandidatens kunskaper, färdigheter och erfarenhet, som kommer att ha uppnåtts genom kandidaternas utbildning och arbetslivserfarenhet, kommer VCC att erbjuda kandidatprovning på två nivåer, **Praktiserande** nivå och **Konsulterande** nivå. Varje tentamen innehåller både skriftliga sektioner och en praktisk sektion.
- 8.2 Fullständig information om standarderna för tentamen finns på VETcerts hemsida:
<https://www.vetcert.eu/standards-certificates>
- 8.3 **Godkända kandidater kan använda respektive titel:**
" **Veteran Tree Specialist – Practising Level**".
" **Veteran Tree Specialist – Consulting Level**"



9. Krav för att få genomgå examinering

9.1 Möjliga ingångsvägar till VETcert-examination:

9.1.1 *Praktiserande nivå:*

	Alternativ
1	Den sökande har EAC European Tree Worker (ETW) eller annan formell arboristkvalifikation/intyg erkänt av ett nationellt VCC. PLUS Nödvändiga motorsågs- och klättrings- och/eller skyliftsintyg, som krävs i examinationslandet. PLUS Minst fem års relevant erfarenhet totalt.
2	Den sökande kan bevisa kunskap och erfarenhet på en motsvarande nivå som EACs ETW eller den arboristkvalifikation/intyg som beskrivs ovan. PLUS Nödvändiga motorsågs- och klättrings- och/eller skyliftsintyg, som krävs i examinationslandet. PLUS Minst fem års relevant erfarenhet totalt.

9.1.2 *Konsulterande nivå:*

	Alternativ
1	Den sökande har EACs European Tree Technician (ETT) eller relevant kvalifikation/intyg erkänt av ett nationellt VCC. PLUS Minst fem års relevant erfarenhet totalt, varav tre ska vara som trädvårdskonsult/rådgivare.
2	Den sökande kan bevisa kunskap och erfarenhet på en motsvarande nivå som EACs ETT eller de relevanta kvalifikationer/intyg som beskrivs ovan. PLUS Minst tio års relevant erfarenhet totalt, varav fem ska vara som trädvårdskonsult/rådgivare.



- 9.2 Avvikelser från standardvägarna för behörighet till examen enligt ovan kan övervägas om kandidaten kan bevisa, genom intyg eller på annat sätt, att han/ hon har den nödvändiga kunskapen, färdigheterna och erfarenheten för att vara berättigade till tentamen.
- 9.3 VCC ansvarar för att kontrollera om kandidaterna uppfyller anmälningvillkoren.

10. Examinationsstruktur och innehåll

Examinationen är strukturerad i följande avsnitt:

10.1 **Praktiserande nivå:**

- 10.1.1 Skriftligt prov
- 10.1.2 Praktiska övningar

10.2 **Konsulterande nivå:**

- 10.2.1 Skriftligt prov
- 10.2.2 Praktiska övningar
- 10.2.3 Skötselplaner för träd



10.1. Praktiserande nivå

10.1.1 Skriftligt prov inomhus

Information och regler för kandidater:

- Du har 120 minuter på dig att slutföra provet.
- Det finns två sektioner i provet; Sektion A (flervalsfrågor) och Sektion B (frågor som kräver ett mer utförligt formulerat svar).
- Du bör försöka svara på alla frågor.
- Vänligen samtala inte med andra kandidater.
- Användning av teknisk utrustning (telefon, kamera etc.) är inte tillåten.

10.1.2 Praktiska utomhusövningar

Information och regler för kandidater:

- Utesessionen kommer att pågå i ungefär 120 minuter. Den kommer att involvera några allmänna frågor och några frågor som rör specifika uppgifter.
- Du bör försöka svara på alla frågor. Inga skriftliga svar krävs.
- Vänligen se till att du bär din varselväst hela tiden.
- Vänligen samtala inte med andra kandidater. Håll ett respektfullt avstånd när en annan kandidat examineras.
- Användning av teknisk utrustning (telefon, kamera etc.) är inte tillåten.



10.2. Konsulterande nivå

10.2.1 Skriftligt prov inomhus

Information och regler för kandidater:

- Du har 120 minuter på dig att slutföra provet.
- Provet innehåller frågor som kräver ett kort, skriftligt svar.
- Du bör försöka svara på alla frågor.
- Vänligen samtala inte med andra kandidater.
- Användning av teknisk utrustning (telefon, kamera etc.) är inte tillåten.

10.2.2 Praktiska utomhusövningar

Information och regler för kandidater:

- Utesessionen kommer att pågå i ungefär 120 minuter. Den kommer att innehålla en blandning av muntliga frågor och övningar.
- Den första övningen kräver att du undersöker två skyddsvärda träd där du samlar in tillräcklig information för att ta fram en skötselplan. Senare kommer du att ha 120 minuter på dig att sammanställa skötselplanen. Det går att få 144 poäng för rapporten, vilket utgör ca 46 % av den totala examinationen.
- Den andra övningen handlar om ett träds/områdes historia. Det finns inget krav på att lämna in en skriftlig rapport för detta träd, men gör gärna anteckningar om du vill.
- Den tredje övningen handlar om riskbedömning av ett träd. Det finns inget krav på att lämna in en skriftlig rapport för detta träd, men gör gärna anteckningar om du vill.



- Det går att få 57 poäng för de muntliga utomhusfrågorna; detta motsvarar ca 18 % av den totala examinationen.
- Vänligen samtala inte med andra kandidater.
- Du får använda en kamera för att ta kort på träden att ha med i din rapport, men ingen annan teknisk utrustning (inklusive internetuppkoppling) får användas. Du kommer att få möjlighet att ladda upp dina bilder till din laptop innan delprovet Skrivna Rapport påbörjas.

10.2.3 Skötselplaner

Information och regler för kandidater:

- Efter att ha undersökt träden som beskrivs i den första övningen, kommer kandidaterna att ha 120 minuter på sig att färdigställa två skötselplaner.
- Kandidater förutsätts ha med sig en egen laptop vid provtillfället. Bilder som tagits under fältarbetet inför skötselplanen måste laddas upp och finnas till hands innan provet börjar. Tillgång till internet är inte tillåtet under provet.
- Kandidaterna kommer att få en digital mall för att slutföra skötselplanerna, och dessa kommer att samlas in efter att provet genomförts.
- Rapportmallen är indelad i 9 sektioner enligt nedan:
 - 10.2.3.1 Registrera grundläggande information om träden korrekt (t. ex. trädform, mått, osv.) (5 poäng per träd)
 - 10.2.3.2 Trädets hälsa och vitalitet (10 poäng per träd)
 - 10.2.3.3 Trädets strukturella tillstånd (10 poäng per träd)
 - 10.2.3.4 Trädets biologiska, historiska, kulturella eller sociala värden (6 poäng per träd)
 - 10.2.3.5 Beskriv de två mest signifikanta hoten mot trädet, hotens orsak och omfattning (6 poäng per träd)
 - 10.2.3.6 Ange två skötselalternativ per träd, med en lista över för- och nackdelar relaterat till vart och ett av de identifierade hoten (8 poäng per träd)
 - 10.2.3.7 Ange vilket skötselalternativ du föredrar med en tydlig motivering (9 poäng per träd)



- 10.2.3.8 Ge en detaljerad specifikation av eventuellt arbete som föreskrivs, med en tidsplan (10 poäng per träd)
- 10.2.3.9 Slutsatser och förutsättningar/begränsningar (6 poäng)

11. Slutförd examination med godkänt resultat

- 11.1 För både Praktiserande nivå och Konsulterande nivå kommer examinationen att godkännas när kandidaten uppnår en totalpoäng om minst 75% och inte mindre än 50% på något delprov.
- 11.2 Betyget kommer att sättas utifrån kandidatens totala prestation i alla delar av examinationen och kommer att uttryckas numeriskt.
- 11.3 Kandidater måste uppnå ett lägsta andel på 50% korrekta provsvar i varje del av examinationen. Ett misslyckande i något avsnitt innebär att examinationen av den delen måste upprepas. Inget certifikat kommer att utfärdas för ofullständig prestation.

12. Nytt examineringstillfälle (omprov)

- 12.1 I de fall en kandidat behöver göra om delar av examinationen behöver kandidaten inte åter genomgå de delar av examinationen som hen redan har godkänts på, om hen har anmält sig till omtentamen inom två år efter dagen då hen genomförde examinationen för första gången.
- 12.2 Ett omprov av enskilda provavsnitt/delprov eller hela provet kan endast genomföras efter att en period om minst 4 veckor har förflutit sedan det första provtillfället.



- 12.2 En kandidat kan göra om prov för enskilda delar av examinationen vid ytterligare två tillfällen om det första försöket misslyckades. Efter detta måste kandidaten genomgå en ny, fullständig examination.

13. Bibehållande av VETcert certifiering

- 13.1 Certifieringar:

" Veteran Tree Specialist – Practising Level".

" Veteran Tree Specialist – Consulting Level"

Är giltiga i 3 år från året för utfärdandet.

- 13.2 För att behålla certifieringen måste innehavaren kunna visa att hen har bibehållit sina kunskaper och färdigheter på den erforderliga nivån, inklusive en medvetenhet om utvecklingen av de vetenskapliga, tekniska och praktiska aspekterna av hantering av skyddsvärda träd.

- 13.3 Innehavare av certifiering måste därför ansöka om att förnya sin VETcert-certifiering via sin VCC före utgångsdatum för denna certifiering och innan det aktuella kalenderårets slut.

- 13.4 För att behålla sin VETcert-certifiering utöver den första treårsperioden måste innehavare:

13.4.1 Fylla i ett VETcert-ansökningsformulär för omregistrering, som innehåller bevis på arbetslivserfarenhet, fortsatt yrkesutveckling (CPD) och engagemang inom skötsel av skyddsvärda träd på lämplig nivå.

13.4.2 Betala lämplig administrations- och registreringsavgift till VCC.

- 13.5 VCC kommer att kontrollera att bevisen uppfyller kraven för fortsatt registrering och tillhandahålla detaljer avseende innehavare av certifikat till EAC.

- 13.6 EAC kommer att producera ett **papperscertifikat och ID-kort av plast** och skicka dessa till VCC inom 14 dagar, tillsammans med en faktura för omregistrering.



- 13.7 EAC kommer att behålla namnen på omregistrerade kandidater på den **publicerade listan** över Certified Veteran Tree Specialists, som finns på VETcerts hemsida, inom 14 dagar efter att betalning erhållits från VCC.
- 13.8 VCC kommer att vidarebefordra certifikatet och ID-kortet till den omregistrerade kandidaten, inom 14 dagar efter att de mottagit det från EAC.
- 13.9 Om bevisen som lämnats till VCC inte uppfyller systemets krav kommer certifieringsinnehavaren ges möjlighet att lämna ytterligare bevis inom ett år efter utgången av sin första certifiering. De kommer emellertid inte att registreras som innehavare av certifieringen under denna tid.
- 13.10 Om innehavaren av certifiering inte har tillhandahållit både adekvata bevis och lämplig avgift inom 1 år efter att deras certifiering löpt ut, kommer de att behöva ansöka på nytt för att genomföra en fullständig examinering.

The VETcert Projektpartner Grupp
August 2019